

## 觀察記錄表單

### What 什麼是觀察記錄表單？

「觀察記錄表單」是幫助現場記錄的表格，利用現場實地觀察的方式，理解對象並發掘其中可能作為設計發想的地方。

場景描繪區 / 照片區	記錄人
問題點 / 強化點	人
	時
	地
	事與物

### Why 為什麼要使用觀察記錄表單？

使用觀察記錄表單不僅能分析觀察對象，更可看出場景中各項要素與發現的觀察重點之間的關聯。如果觀察計畫規劃涵蓋較長的時間與多個空間的轉換，集結每次的觀察記錄表單即為一份有系統的縱向觀察記錄。

### When 什麼時候使用觀察記錄表單？

1. 開發新產品：對產品可能的運用場域進行觀察，找出產品的設計方向。
2. 既有產品改良：對產品的使用情境直接觀察，研究產品和使用者的實際互動及對環境的影響。

### How 怎麼使用觀察記錄表單？

**準備材料：**

記錄表單、筆記用具、相機、繪畫工具、畫板

**預估操作時間：**數小時至數天，視觀察場域的時間循環而定

**理解概念：**

表單分為三個部分：

1.記錄對象資訊，項目有「人」「時」「地」「事與物」以及研究者的名字。

- 人：被觀察者。
- 時：寫下記錄表的時間，如果計畫進行長時間的記錄，亦可註記此為第幾次的記錄。
- 地：描述觀察場域的環境。
- 事與物：觀察場域中出現的物件、發生的事。

2.場景描繪/照片區，用繪畫或攝影的方式記錄觀察場域的特徵，配合觀察的主題可以提供更多關於場地的資料，如地圖等。

3.觀察重點，列舉觀察時的各種發現，如流程中的問題點、各項要素互相影響的結果，或是情境中值得關注的部分。

**使用步驟：**

- ◆ **選定主題：**透過事前的資料收集及組員討論，訂定觀察的主題，進而選出要進行觀察記錄的地點，並規劃路線。
- ◆ **實地觀察：**攜帶工具到目的地，按照規劃的路線和時程，在不影響使用者的前提下進行記錄。
- ◆ **後續整理：**整理記錄內容，並與所有收集到的資料做整合(如用相機拍攝的照片等)，作為下一階段發想或發表的材料。

使用範例 ( 以 YouBike 為例 ):

**第一步：**研究團隊獲得一個主要題目為「提升 YouBike 的利用率」，於是將觀察的主題擬定為「捷運忠孝新生站(3 號出口)站點的租車狀況」，訂定了從早上八點開始至晚上八點的觀察計畫，以一小時為單位，預計做出十三份觀察記錄表單資料。

**第二步：**研究團隊分配好工作，在預計的時間地點進行觀察記錄

**第三步：**將表單資料統整，做成表格跟時間軸，配合發現的問題點，進一步提出讓 YouBike 車輛能夠更被有效利用的方案。

場景描繪區/照片區	問題點/強化點	人/時/地/事/物	記錄人	觀察記錄表單
<p>場景描繪區 / 照片區：</p> 			記錄人： 明哥	
			人： 附近學校的國中生&上班族 時： 上午9點 地： Ubike忠孝新生三號出口點 事與物： 很多人候車/因為等待太久而有人放棄/ 多台損壞的車停放在車站附近	
				<p>問題點 / 強化點：</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 上班上學尖峰時段車輛需求大，車輛供不應求使部分人必需離開</li><li>• 損壞的車沒有及時送去維修，佔用公共空間</li><li>• 沒有排隊機制，有時候會起糾紛</li></ul>

重點提示：

現場觀察的結果會直接受到觀察對象的影響，所以場域的選擇格外重要，除了代表性之外，各項要素的可能性都需要被包含，在擬定觀察計畫的時候就要經過全面的考慮。必要時可以搭配其他研究工具進行篩選，如問卷調查等。觀察表單不是個人觀察的紀錄，適時地與其他觀察員分享、討論，才有辦法讓所有人建立統一的知識基礎，互補彼此觀察上的盲點與不足。再者，照片的記錄是非常重要的，

有照片的說明更可以讓人有身歷其境的感受，彌補文字記錄上的不足。如果無法進行拍照，手繪的圖稿也會有很好的效果。

**錯誤觀念：**觀察記錄表單並非為了提供一個精準的統計結果，也不是在呈現單一的事實，而是一個幫助人員對於脈絡的了解以及思考、發想的工具，應聚焦在發現的重點上，紀錄的內容則作為推演的輔助資料。

**關鍵字列表：**實地觀察、場域、脈絡、記錄